

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ОБСКОЙ ПРИЧАЛ»

ПРИКАЗ

28 февраля 2023 года

№ 18/1-од

г. Лабытнанги

О завершении внеплановой специальной оценки условий труда

Во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать работу по внеплановой специальной оценке условий труда, проведенную в соответствии с приказом от 08 февраля 2023 года № 14-од в период с 16 по 28 февраля 2023 года завершенной, комиссию по проведению специальной оценки условий труда завершившей свою работу.

2. Специалисту по охране труда Залозному А.А.:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах уведомить организацию, проводившую специальную оценку условий труда, о дате утверждения отчета.

2.2. Ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

2.3. Разместить на официальном сайте (при наличии) Общества сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ председателем комиссии по проведению СОУТ.

2.4. В срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам идентификации не выявлены, в Государственную инспекцию труда по ЯНАО.

2.5. Информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении вводного инструктажа по охране труда под роспись;

2.6. Обеспечить хранение документации по результатам СОУТ;

2.7. принять меры к реализации разработанных мероприятий по улучшению условий труда работников;

2.8. Утвердить план мероприятий по улучшению условий труда, в соответствии с проведенной специальной оценкой условий труда (Приложение к настоящему приказу).

3. Начальнику отдела кадровой и организационной работы АО «Ямалгосснаб» Пустовалову С.А. внести изменения в трудовые договоры по результатам СОУТ, подготовить соответствующие документы по назначению (изменению, снятию) гарантий и компенсаций работникам, в связи с определением (изменением) условий труда в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», от 28 декабря 2014 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

4. Документоведу Коробковой Л.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на технического директора Лубященко В.Ю.

Генеральный директор



Я.И. Вышиденко

Приложение
к приказу от 28 февраля 2023 года № 18/1 -од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОЙ В 2023 ГОДУ
ВНЕПЛАНОВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

№ п/п	Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	Административно -управленческий персонал, исполнительный директор	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Улучшение условий и охраны труда в части правил внутреннего трудового распорядка	10.03.2023	Начальник отдела кадровой и организационной работы АО «Ямалгосснаб», специалист по охране труда	ПВТР Раздел 7, п. 7.9
2	Административно -управленческий персонал, системный администратор	Организовать рациональные режимы труда и отдыха	Улучшение условий и охраны труда в части правил внутреннего трудового распорядка	10.03.2023	Начальник отдела кадровой и организационной работы АО «Ямалгосснаб», специалист по охране труда	ПВТР Раздел 7, п. 7.9